

個人情報開示請求書

株式会社インストーク 御中

貴社が保有している私の保有個人情報について、その内容及び利用目的を確認したく、以下の通り請求します。

1. 開示請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・代理人 その他（ ）
	印		
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	

2. 開示対象者（開示請求者と同一の場合は氏名、住所、連絡先電話番号は同上と記入）

氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日
	印		
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	

3. 希望される請求内容（請求事項を選んでください）

(1) 項目 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 訂正等（変更・追加・削除） <input type="checkbox"/> 提供の停止 <input type="checkbox"/> 苦情・相談 <input type="checkbox"/> その他（ ）
(2) 訂正等の内容 <input type="checkbox"/> 新しい住所（ ） <input type="checkbox"/> 新しい電話番号（ ） <input type="checkbox"/> 新しいFAX 番号（ ） <input type="checkbox"/> 新しいメールアドレス（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
(3) その他ご連絡・ご要望・苦情・相談事項

4. 請求先（次の住所に簡易書留郵便にて請求願います）※受付方法は簡易書留郵便のみと致します。

株式会社インストーク 個人情報問合せ窓口 宛 〒980-0014 仙台市青葉区本町2丁目1番8号 第一広瀬ビル

注意) ①本請求書と開示請求者及び開示対象者の本人確認の為の書類（免許証、パスポート、健康保険証など）の写しを同封して簡易書留郵便にてお送りください。確認書類に機微情報が記載されている場合はマスキングをお願いします。尚、個人番号、特定個人情報を開示する場合は法令や国が定める指針に基づく本人および代理人確認方法により確認いたします。また、弊社では開示等の請求に対する手数料は頂きませんが、郵送料等につきましてはお客様にてご負担願います。
 ②開示請求者が本人以外の請求の場合は、開示請求者と開示対象者の関係が明らかになる書類（委任状等）を合わせて同封してください。